

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (***)
 Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A. Altena"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.L. Nap"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="A. de Jager"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="H. Rotgers"/>	<input type="text" value="alg. bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van hulp bij noden op het gebied van geestelijk, lichamelijk en maatschappelijk welzijn van ingezetenen van de gemeente Oldambt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. De door de stichting geselecteerde vrijwilligers worden opgeleid tot schuldhulpmaatje. De stichting streeft naar de zelfredzaamheid van cliënten/hulpvragers en richt zich op mensen in drie mogelijke fasen van schuldenproblematiek: de preventieve fase, waarin hoge schulden voorkomen kunnen worden, de schuldhulpfase waarin vaak al professionele schuldhulp aanwezig is en een schuldhulpmaatje als steuntje in de rug dient en de nazorgfase, waarin terugval voorkomen kan worden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting voert het project SchuldHulpMaatje Oldambt uit en vergaart de daarvoor benodigde financiën door het aanvragen van subsidies en sponsorgelden, het werven van donateurs en het verkrijgen van ontvangsten krachtens erfstelling, legaat en schenking. De stichting tracht particulieren, bedrijven, overheden en kerken en andere instellingen van haar bestaan, doelstellingen en mogelijkheden op de hoogte te brengen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de kosten van huisvesting, salariskosten, coördinatie, onkosten- en vrijwilligersvergoedingen en de kosten van bedrijfsvoering (communicatie, registratie etc.) Er is geen sprake van vermogensvorming

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.shmoldambt.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. De beroepskrachten die in deeltijd werkzaam zijn worden beloond conform de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.shmoldambt.nl

Open

Balans					
Balansdatum	3 1 - 1 2 - 2 0 2 3	Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.			
Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -5.437	€ 5.812
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € -5.437	→ € 5.812
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 79.839	€ 12.333
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 74.896	€ 20.554	Langlopende schulden	€	€
	→ € 74.896	→ € 20.554	Kortlopende schulden	€ 494	€ 2.409
Totaal	€ 74.896	€ 20.554	Totaal	€ 74.896	€ 20.554

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Stichting Mit Elkoar Oldambt is penvoerder voor STAP (geldloket in de gemeente Oldambt) en voor het programma Samen Sterker Tegen Armoede Oldambt (SSTA). Onder de bestemmingsfondsen is een bedrag van € 13.753 (€ 12.333 per 31 december 2022) opgenomen, zijnde het aandeel van STAP in het banksaldo en een bedrag van € 66.086, zijnde het aandeel van SSTA in het banksaldo.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.000	€ 17.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 17.000	€ 17.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.780	€ 3.880
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 28.837	€ 40.604
Giften	€ 32.617	€ 44.484
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 49.617	€ 61.484
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 26.541	€ 24.703
Huisvestingskosten	€ 11.409	€ 11.657
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 22.916	€ 26.039
Som van de lasten	€ 60.866	€ 62.399
Saldo van baten en lasten	€ -11.249	€ -915

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.shmoldambt.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open